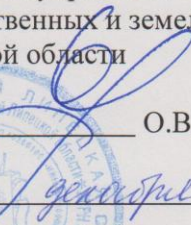


**СОГЛАСОВАНО**

Управление имущественных и земельных  
отношений Липецкой области

Начальник управления  
имущественных и земельных отношений  
Липецкой области

  
\_\_\_\_\_  
О.В.Крючкова


« 12 »  2016 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Управление культуры и туризма  
Липецкой области

Начальник управления  
культуры и туризма  
Липецкой области

  
\_\_\_\_\_  
В.Г.Волков

\_\_\_\_\_  
2016 г.



# У С Т А В

**областного бюджетного учреждения культуры  
«Липецкий государственный театр кукол»  
(новая редакция)**

г.Липецк  
2016

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящая редакция Устава областного бюджетного учреждения культуры «Липецкий государственный театр кукол» разработана в связи с приведением учредительных документов в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей профессиональную деятельность в области театрального искусства.

Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: областное бюджетное учреждение культуры «Липецкий государственный театр кукол». Сокращенное наименование: ОБУК «Липецкий государственный театр кукол».

1.4. Место нахождения Учреждения: 398016, Липецкая область, г. Липецк, ул. Гагарина, д. 74.

Почтовый адрес: 398016, Липецкая область, г. Липецк, ул. Гагарина, д. 74.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Наименование учредителя и собственника имущества Учреждения: Липецкая область.

1.7. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры и туризма Липецкой области (далее – Учредитель).

1.8. Полномочия собственника в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – Собственник имущества).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, самостоятельный баланс и лицевые счета в Управлении финансов Липецкой области. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке символику.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, органов власти и управления Липецкой области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.12. Все изменения и дополнения к Уставу Учреждения утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества и подлежат регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание и публичное исполнение произведений театрального искусства.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является развитие и популяризация театрального искусства, формирование и удовлетворение потребностей населения в сценическом искусстве.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

а) создание и показ театральных постановок, других произведений театрального искусства на основной сцене, гастролях и выездах, организация фестивалей, конкурсов, смотров, реализация билетов на указанные мероприятия;

б) подготовка театральных постановок, концертов на основе договоров с юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных ими сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, съемок на кино-, видео- и иных материальных носителях при соблюдении прав авторов и исполнителей ролей (партий) в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах;

в) организация мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;

г) проведение стажировок работников творческих театральных профессий;

д) изготовление предметов художественного оформления театральных постановок, концертов, представлений;

ж) подготовка, тиражирование и реализация информационно - справочных и рекламных материалов, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения, при соблюдении прав авторов и исполнителей ролей (партий) в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах.

2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.6. Иные виды деятельности:

а) изготовление аудиовизуальных произведений и реализация их;

б) изготовление сувенирной продукции и аксессуаров и их реализация;

в) предоставление права использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, если это не нарушает авторских прав других лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) проведение ознакомительных выставок и экскурсий;

д) сдача на возмездную утилизацию отходов имущества;

е) деятельность по съемке спектаклей и коммерческого использования кино-, видео- и аудио- записей, трансляции спектаклей по радио и телевидению, в сети Интернет;

ж) организация и проведение конференций, семинаров;

з) оказание рекламных, информационных, консультационных услуг;

и) сдача в аренду недвижимого имущества и помещений или их части для выполнения уставных целей;

к) предоставление организациям на основе договоров постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, представлений;

л) предоставление своих сценических площадок другим театрам для проведения гастрольных и выездных мероприятий, совместных театральных проектов и программ;

м) изготовление, прокат и реализация костюмов, обуви, парижерных и иных принадлежностей;

н) реализация сопутствующих товаров и услуг, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных.

2.7. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Цены и тарифы на услуги, реализуемую продукцию и билеты на мероприятия, проводимые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

### **III. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Для реализации уставных целей Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

а) осуществлять независимый выбор художественных и творческих направлений своей деятельности, репертуара, самостоятельно принимать решения о публичном исполнении спектаклей, концертных программ, созданных Учреждением, публикации рекламных материалов;

б) осуществлять использование созданного им спектакля, концертной программы, передачу иным юридическим и физическим лицам прав на постановку созданного спектакля, концертной программы, в том числе на показ по телевидению и передачу по радио, на съемку и запись на кино-, видео- и аудио-, а также другие материальные носители, их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на копирование, а также передачу других авторских прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, если это не нарушает авторские права иных лиц;

в) использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;

г) использовать собственное наименование (логотип), а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, если это не нарушает авторские права иных лиц;

д) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- е) самостоятельно формировать программу развития Учреждения, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции;
- ж) создавать по согласованию с Учредителем филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- з) участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;
- и) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.
- к) приобретать, арендовать или брать на прокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- л) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Учреждением зданий и сооружений;
- м) устанавливать режим доступа посетителей и порядок охраны имущества Учреждения;
- н) получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, дары от отечественных и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию;
- о) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- п) сдавать в аренду недвижимое имущество, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- р) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### 3.2. Учреждение обязано:

- а) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) обеспечивать по решению Учредителя проведение государственными и общественными организациями мероприятий в помещении Учреждения;
- в) осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;
- г) обеспечивать режим содержания, использования и сохранности имущества и земельных участков Учреждения;
- д) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

## **IV. Управление деятельностью Учреждения**

4.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Учредителя. В отсутствие директора его обязанности исполняет заместитель директора.

4.2. Учредитель заключает, изменяет и прекращает с Директором трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Главный режиссер, заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором по согласованию с Учредителем.

4.4. Директор, в целях реализации уставных целей:

- а) обеспечивает творческую и административно – хозяйственную деятельность Учреждения;
- б) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- в) осуществляет независимый выбор художественных и творческих направлений деятельности Учреждения;
- г) утверждает репертуар Учреждения;
- д) утверждает план выпуска новых и капитально возобновленных постановок Учреждения;
- е) принимает решения о первом публичном исполнении новых и капитально возобновленных постановок Учреждения;
- ж) утверждает распределение ролей в новых и капитально возобновляемых постановках;
- з) организует показ спектаклей, концертных программ в рамках участия Учреждения в мероприятиях, проводимых в Российской Федерации и за рубежом (фестивалях, гастролях, конкурсах, смотрах, концертах, днях культуры, официальных мероприятиях и т.п.);
- и) от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;
- к) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет конкурсный отбор творческих работников;
- л) устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- м) утверждает положения и инструкции, издает приказы, распоряжения обязательные для всех работников Учреждения;
- н) применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения, контролирует их исполнение;
- о) обеспечивает проведение ремонтных работ, в том числе работ по реконструкции здания Учреждения;
- п) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- р) решает иные вопросы финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- с) самостоятельно формирует творческий коллектив, в том числе путем конкурсного подбора;
- т) определяет структуру и штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

у) устанавливает для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ф) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности;

х) несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за:

- не целевое использование бюджетных средств;
- принятие обязательств сверх доведенных субсидий;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- не обеспечение выполнения государственного задания в полном объеме.

4.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **V. Имущество Учреждения**

5.1. Все имущество Учреждения является собственностью Липецкой области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником имущества согласно акту приема – передачи.

Для осуществления уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, владеет и пользуется имуществом:

а) закрепленным за ним в установленном порядке на праве оперативного управления;

б) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

в) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано предоставлять Учредителю и Собственнику имущества сведения об имуществе, в том числе приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

5.2. Земельные участки, на которых расположены здания, сооружения, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование, в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законом.

5.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка без согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Контроль за распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

## **VI. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности за счет:

а) субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета Липецкой области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием (государственных услуг), а также субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета Липецкой области на иные цели;

б) средств, выделенных на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

в) доходов от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

г) безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц, средств, переданных по завещанию;

д) средств от конвертации валюты, полученной в результате деятельности Учреждения, со счетов в иностранной валюте в уполномоченных банках;



- е) доходов от продажи билетов на спектакли и другие мероприятия и от сценического показа произведений в Российской Федерации и за рубежом;
- ж) средств грантов, полученных из внебюджетных источников;
- з) других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования областной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности, предусмотренной настоящим уставом. Поступающие средства отражаются на лицевых счетах, открытых в органах казначейства.

6.3. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

6.4. Учреждение организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, налоговый и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение представляет бухгалтерскую, в том числе бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Запрещается не целевое использование финансовых средств Учреждения, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или ликвидации.

7.2. Ликвидация или реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.


7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

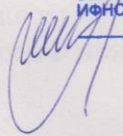
7.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

- 7.7. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 7.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.
- 7.13. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, переходят к Собственнику имущества, который определяет порядок использования указанного имущества и денежных средств, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1034900165190  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от  
« 24 » 01 2017 г.  
за ГРН 2174927052288  
Межрайонная ИФНС № 6 по  
Липецкой области  
Заместитель начальника  
  
Д.Л. Полипкина  
(фамилия, инициалы)



Всего пронумеровано,  
пронумеровано и скреплено печатью  
10 (десять) листов  
Заместитель Начальника Межрайонной  
ИФНС №6 по Липецкой области

  
Д.Л. Полипкина